

Procédure d'export- import pour l'alimentation du cahier de textes de l'ENT K-d'école à partir du logiciel d'emploi du temps EDT 2010.

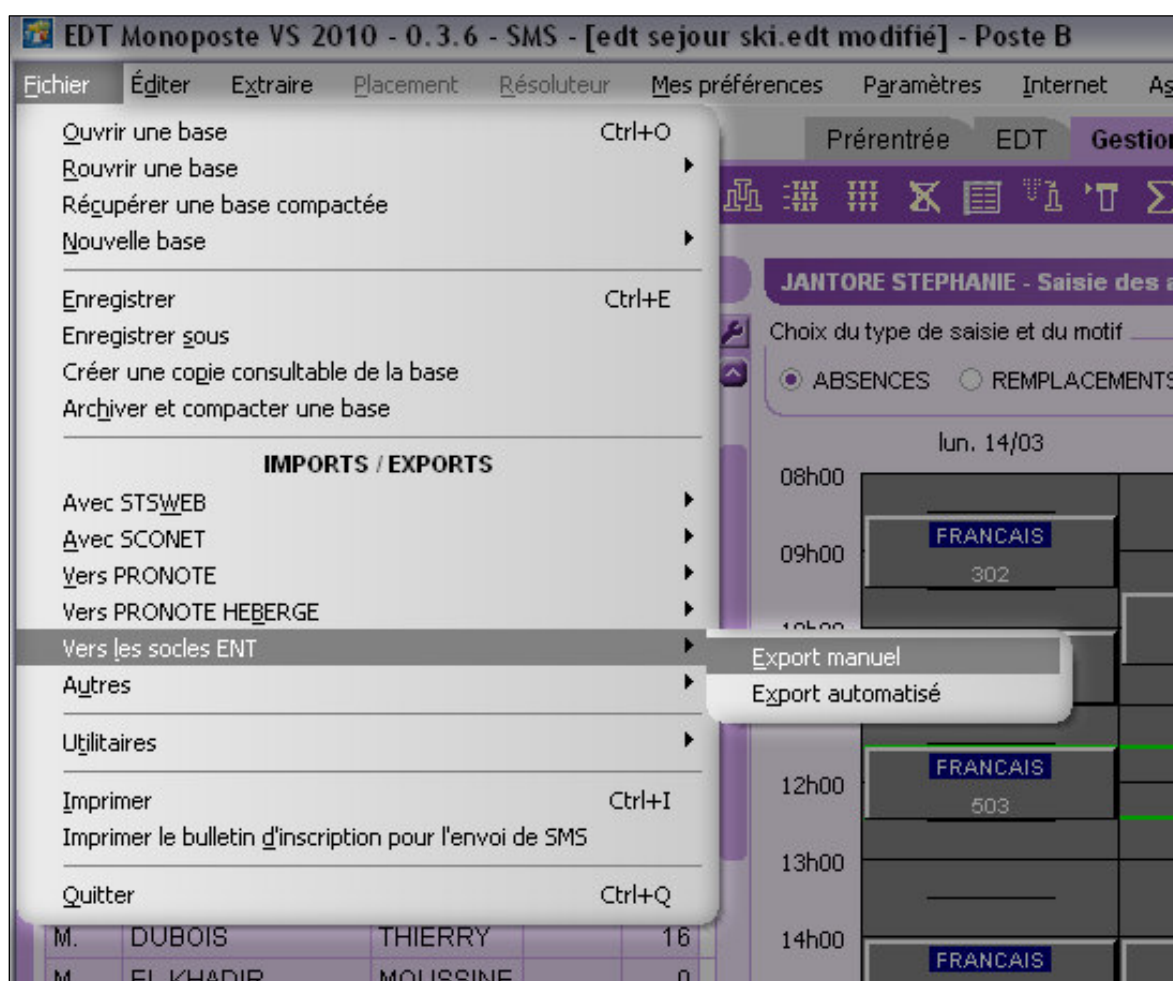
Préalable : L'établissement doit disposer de la version 2010 d'EDT (Index Education)

Principes :

- Du point de vue de l'administrateur, la procédure n'est pas très différente de celle qui existait en passant par STS, s'il utilisait le mode "import"
- Principale différence : la procédure ne nécessite plus qu'**UN SEUL fichier**, au format xml.

1. Export EDT : extraction du fichier xml depuis EDT

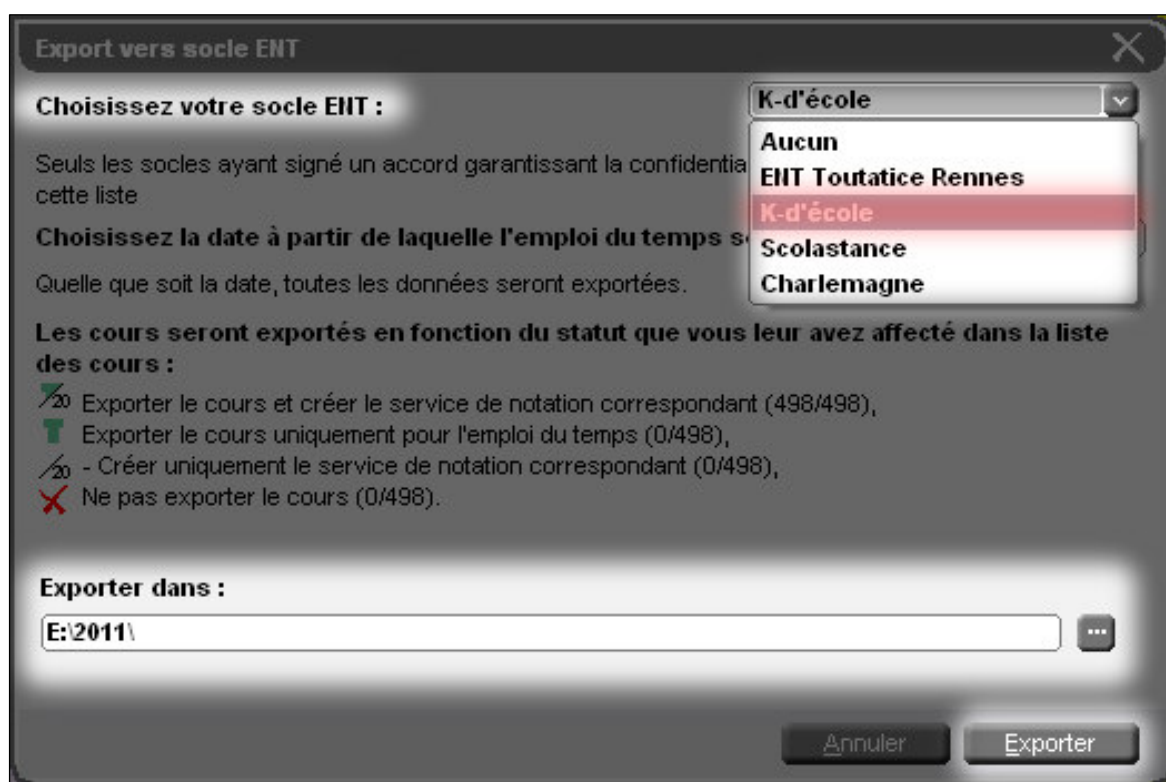
- Depuis le client EDT, aller dans le menu Fichier, section IMPORTS/EXPORTS.
- Choisir "Vers les socles ENT" et lancer l'Export manuel.



Fichier/import/vers socle ENT/Export manuel

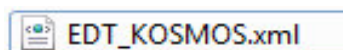
Procédure d'export EDT pour import dans l'ENT K-d'école

- Sélectionner *K-d'école* dans la liste déroulante ainsi que le dossier dans lequel sera créé le fichier d'export.



K-d'école/dossier

- Cliquer sur Exporter,
- ...et voici votre fichier créé.



- NB : Le fichier xml est crypté.

2. Import dans l'ENT

- La procédure consiste à injecter ce fichier dans l'ENT
- **Grande nouveauté** : Puisqu'on ne passe plus par STS, cette opération pourra être reproduite à de multiples reprises pendant l'année scolaire, en fonction des modifications de l'emploi du temps dans EDT (voir en annexe les remarques et interrogations sur la fréquence et les périodes de génération des séances)

Fiabilité : Pendant la période de tests, à Bellevue comme à Toulouse-Lautrec, le transfert du fichier xml d'EDT à l'ENT a bien fonctionné. A chaque fois, il a pris en compte les modifications qui avaient été apportées dans EDT entre 2 imports.

Procédure d'export EDT pour import dans l'ENT K-d'école

Mode d'emploi :

- Se connecter avec un compte ayant accès au service de vie scolaire (Administrateur locaux ou chef d'établissement).
- **La première fois, en début d'année, lancer l'assistant** : le suivi des opérations est exactement le même que quand on passait par STS.

Questionnaire

Les données d'emploi du temps sont gérées par :	EDT
Version :	EDT 2010
L'établissement est-il un établissement agricole ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
EDT dispose de l'option VS ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Les groupes (sous-groupes de classe, groupes d'option) créés dans STS sont utilisés dans l'emploi du temps ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Ces groupes sont peuplés dans SCONET ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Le fonctionnement adapté à votre situation :

Mode de gestion :	Mode 2 : import
Type d'import :	STS web et logiciel d'emploi du temps
Pilotage des groupes d'options :	Option 2 : création de groupes d'option ad-hoc

Détails du fonctionnement proposé :

- L'emploi du temps est importé
- Des groupes ad-hoc sont créés (mais sans élèves) pour les groupes d'option lors des imports.
- Les enseignants peuvent peupler d'élèves les groupes ad-hoc auxquels ils appartiennent.

Remarques :

- L'import EDT-Kd'école est bien plus intéressant si les groupes sont remplis dans EDT. On peut se passer du **peuplement** des groupes dans Sconet.
- Les groupes ainsi créés seront des **groupes d'option ad-hoc** et non des groupes institutionnels, avec les mêmes avantages et inconvénients que cette année :
 - Avantages : les membres de ces groupes sont modifiables par le(s) gestionnaire(s) de groupes, c'est-à-dire que les enseignants peuvent facilement tenir leurs listes à jour.
 - Inconvénient : comme les groupes institutionnels sont créés quand-même, cela fait doublon et crée parfois la confusion.
- Injecter le fichier xml (par défaut EDT_KOSMOS.xml) :

Procédure d'export EDT pour import dans l'ENT K-d'école

Sélection du fichier

Fichier XML (*): Parcourir...

* : champ obligatoire

Valider

- Suivre ensuite la même procédure que d'habitude, jusqu'à la synthèse des données de vie scolaire.

JEANCOUX REMI
Accueil | Se déconnecter

Collège Jean Jaurès de C. OK

Gestion vie scolaire

- Accueil
- Aide à la décision
- Matières
- Gestion du temps
- Services enseignement
- Appartenances
- Inspections
- Remplacements

Le collège

Informations pratiques

CDI

Vie du collège

Orientation

Vie scolaire

Service social et de santé

Données de vie scolaire

Synthèse des données de vie scolaire

Modes d'alimentation des données choisies			
Actuellement dans votre ENT		Statut	Message
Dates, horaires et alternances			
Date d'ouverture	06/09/2010	OK	L'information est saisie
Date de fermeture	04/09/2011	OK	L'information est saisie
Fermetures ponctuelles / vacances / jours fériés	4 définie(s)	OK	Au moins une période de fermeture est saisie
Créneaux horaires des séances	8 défini(s)	OK	Au moins un créneau est défini
Alternances	3 définie(s)	OK	Au moins une alternance est définie
Enseignements			
Matières	88 définie(s)	OK	Au moins une matière est définie
Services d'enseignement	207 défini(s)	OK	Au moins un service est saisi
Cours	451 défini(s)	OK	Au moins un cours est saisi
Appartenances d'un groupe à une classe	16 définie(s)	OK	Au moins une appartenance est saisie
BILAN		OK	L'emploi du temps est bien visible, le cahier de textes peut être complété et consulté

Import de mise à jour de l'emploi du temps

Gestion Vie Scolaire

- **Par la suite, en cours d'année**, on peut relancer plusieurs fois la procédure
- Régénérer le fichier xml dans EDT.
- Cliquer sur "Import de mise à jour de l'emploi du temps",
- Insérer le nouveau fichier et valider.

Procédure d'export EDT pour import dans l'ENT K-d'école

JEANCOUX REMI
Accueil | Se déconnecter

Collège Jean Jaurès de C. OK

Gestion vie scolaire

- Accueil
- Aide à la décision
- Matières
- Gestion du temps
- Services enseignement
- Appartenances
- Inspections
- Remplacements

Le collège

Informations pratiques

CDI

Vie du collège

Orientation

Vie scolaire

Service social et de santé

Données de vie scolaire

Synthèse des données de vie scolaire

Import de mise à jour de l'emploi du temps

Import d'emploi du temps

Type d'import (*) :

- STS web et logiciel d'emploi du temps
- STS web seul
- EDT 2009
- EDT 2010

* : champ obligatoire

Sélection du fichier

Fichier XML (*) :

Parcourir...

* : champ obligatoire

Valider

Points à noter :

Modification d'emploi du temps :

- Il semble désormais possible de rester en mode "import" toute l'année, et d'abandonner complètement le mode manuel (à vérifier sur le long terme, cependant...)
- En effet, on peut extraire le fichier à plusieurs reprises et relancer "Import de mise à jour de l'emploi du temps" à volonté.
- Cependant, pour que les modifications d'emplois du temps apparaissent dans le cahier de textes, **il faut, à chaque nouvel import, relancer la génération de séances.**

Question : A quelle date faire démarrer la génération de séances ?

- Y a-t-il un risque de perte de données dans le cahier de textes si on génère les séances à une date antérieure à celle du jour de l'import, c'est-à-dire sur des jours où des collègues pouvaient éventuellement avoir saisi des contenus parce qu'ils avaient cours à cette heure-là, alors que, maintenant, le créneau est occupé par un autre cours ?
Apparemment, non, pas de perte. Les cours apparaissent en double et ce qui avait été saisi (ancien cours) est toujours là. Les deux cours cohabitent sur la même case.
- Il semble néanmoins plus prudent et plus logique de **faire coïncider la génération de séances avec le jour de l'import**. Ceci suppose cependant d'effectuer les imports assez régulièrement, surtout en début d'année scolaire.
- L'expérience le dira...

Peuplement des groupes :

- Rappel : si on veut récupérer les groupes peuplés dans l'ENT, il faut accepter de les générer comme groupes d'option adhoc et non comme groupes institutionnels.

Procédure d'export EDT pour import dans l'ENT K-d'école

- En conséquence, on a pu constater pendant les tests que :
 - Si on **ajoute** un élève ou un enseignant dans un groupe d'EDT et qu'on refait un import , il apparaît bien dans le groupe de l'ENT
 - Si on **retire** un élève ou un enseignant d'un groupe d'EDT, et que l'on refait un import, il apparaît toujours dans le groupe de l'ENT. Il faut alors le supprimer à la main, ce qui est possible puisqu'il s'agit de groupes ad hoc et non de groupes institutionnels.
 - Si on **change** un élève de groupe dans EDT, il apparaît dans les 2 groupes de l'ENT (l'ancien et le nouveau). Même mode d'emploi que ci-dessus à faire à la main.

Autres améliorations relevées :

- Dans la case de l'emploi du temps, apparaît désormais tout ce qui a été saisi dans EDT (ex : le n° de la salle)
- Les cases sont désormais mieux juxtaposées. Auparavant, le passage par STS transformait tous ces créneaux en heures entières, ce qui causait un certain désordre dans l'affichage. Désormais, plus de chevauchement en cas de débordement entre 9h 10 et 9h 15, par exemple. Le créneau horaire qui apparaît dans la grille d'emploi du temps est bien celui qui a été saisi dans EDT.