

# Le cloud avec Cubby

Si vous souhaitez que des dossiers de votre ordinateur personnel soient synchronisés avec le dossier « Mes documents » sur le réseau Magret de votre établissement, il existe une possibilité gratuite et sécurisée : Cubby...

Vous pourrez ainsi avoir **5 Go** de documents qui seront, lorsque vous les modifiez à un endroit, automatiquement modifiés sur l'autre. (idem pour l'ajout ou la suppression de documents...)

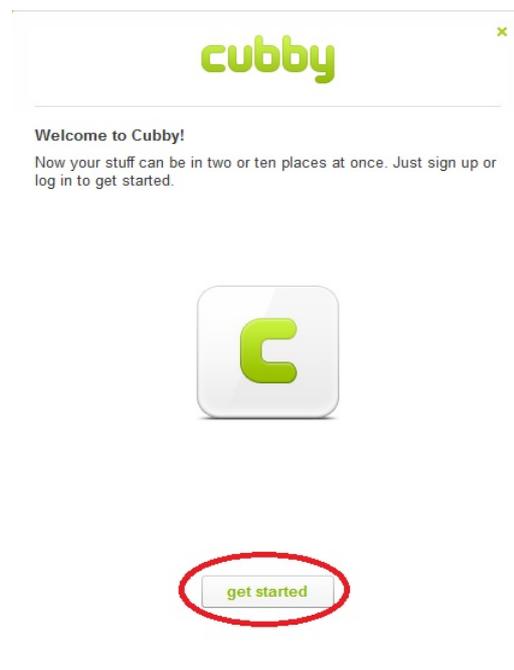
L'installation n'est pas complexe, et se fait en 2 étapes : une chez soi, et l'autre dans l'établissement.

## Etape 1 : Chez soi

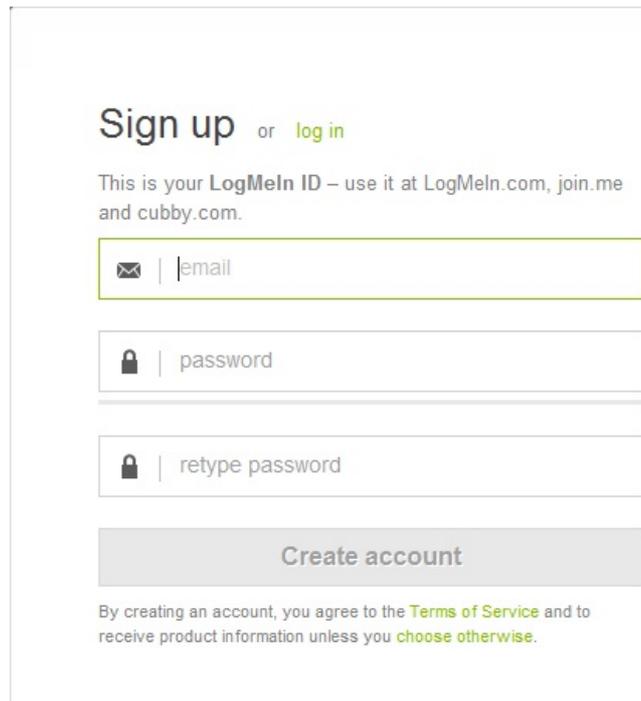
1°) Rendez-vous sur <https://www.cubby.com/download> (vous pouvez cliquer sur le lien), puis téléchargez (bouton vert **Download**) et installez le logiciel.



Après installation, une fenêtre s'ouvre, cliquez sur « **get started** ».



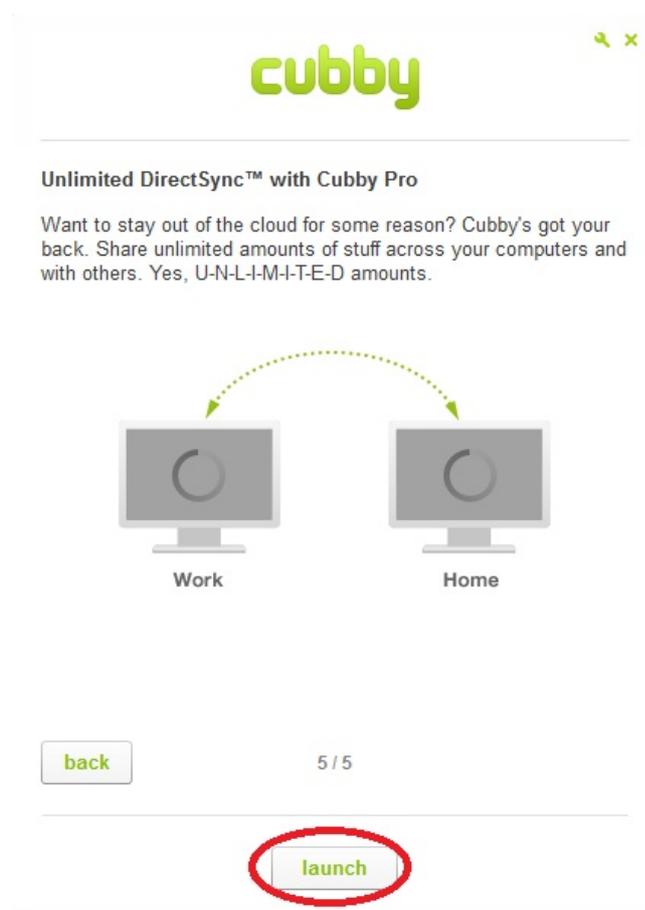
Il vous est alors demandé de créer un compte (« **Sign up** »). Mettez une adresse mail valide, un mail vous sera envoyé afin de valider l'inscription. (notez les, vous les réutiliserez ultérieurement...)



The screenshot shows a sign-up form with the following elements:

- Header: "Sign up or log in" with "log in" in green.
- Text: "This is your LogMeIn ID – use it at LogMeIn.com, join.me and cubby.com."
- Input field 1: Email address, with a green border and a green envelope icon.
- Input field 2: Password, with a lock icon.
- Input field 3: Retype password, with a lock icon.
- Button: "Create account" in a grey box.
- Text: "By creating an account, you agree to the Terms of Service and to receive product information unless you choose otherwise."

2°) Une fois le compte créé, une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez visualiser les 5 pages de description de cubby (en anglais), puis cliquer sur « **launch** ».



Commençons par supprimer la synchronisation avec « **My Cubby** ».

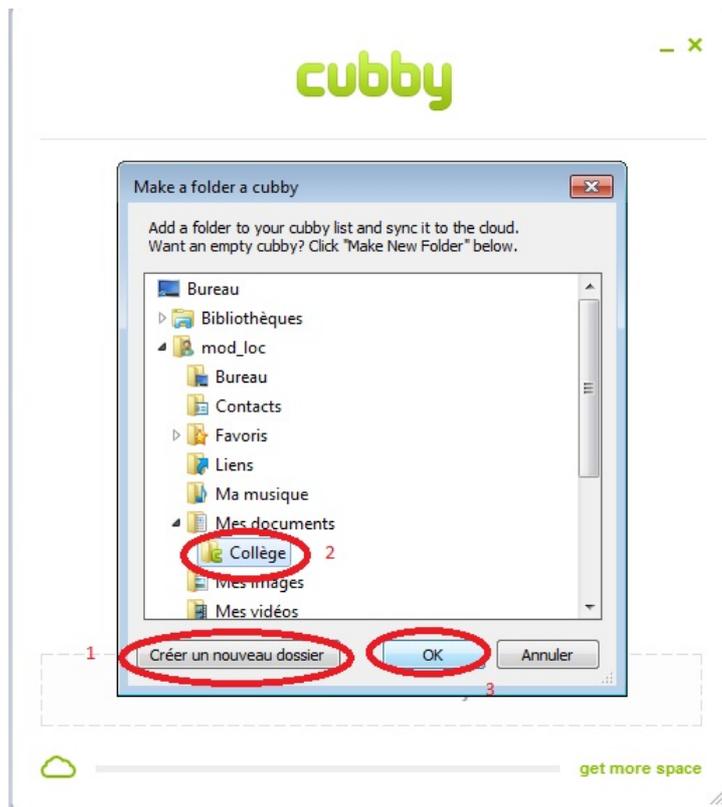
(Ce dossier, qui a été automatiquement créé au lancement, irait se loger dans votre « profil » sur le réseau Magret, et vous ne pourriez pas y accéder...)



Puis, on va lui indiquer un répertoire de votre ordinateur personnel qu'il devra synchroniser. On clique pour cela sur « **make a folder a cubby** »



Soit on lui indique un dossier existant, soit on lui demande de créer un dossier vide dans lequel on déposera les documents à synchroniser. (comme dans l'exemple ci-dessous)



C'est terminé pour les manipulations chez vous. A partir de maintenant, tout fichier que vous mettez dans ce dossier, que vous modifierez ou que vous supprimerez, sera synchronisé avec votre compte cubby dans le cloud... Vous pourrez donc y accéder en vous connectant sur le site de cubby (<https://www.cubby.com>).

## Etape 2 : Dans l'établissement

3°) On va recommencer ce que l'on a fait dans le 1°, c'est-à-dire télécharger et installer l'application : Rendez vous sur <https://www.cubby.com/download> (cliquez sur le lien), puis téléchargez (bouton vert « **Download** ») et installez le logiciel. (à la différence d'autres services comme dropbox, l'installation se fait dans le profil de l'utilisateur, et est donc possible sur les réseaux Magret.)

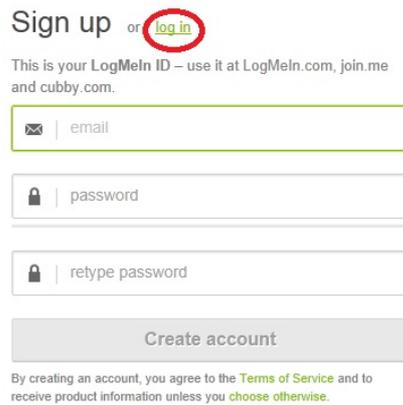


L'installation est à éviter sur les ordinateurs sous Windows XP.



Après installation, une fenêtre s'ouvre, cliquez sur « **get started** ».

Cette fois-ci, on ne va pas créer un compte, mais se connecter avec le compte déjà crée chez soi. Pour cela, on clique sur « **log-in** », et on renseigne l'adresse mail et le mot de passe. Il faudra ensuite cliquer sur « **launch** » pour que démarre le logiciel.



Sign up or **log in**

This is your LogMeIn ID – use it at LogMeIn.com, join.me and cubby.com.

email

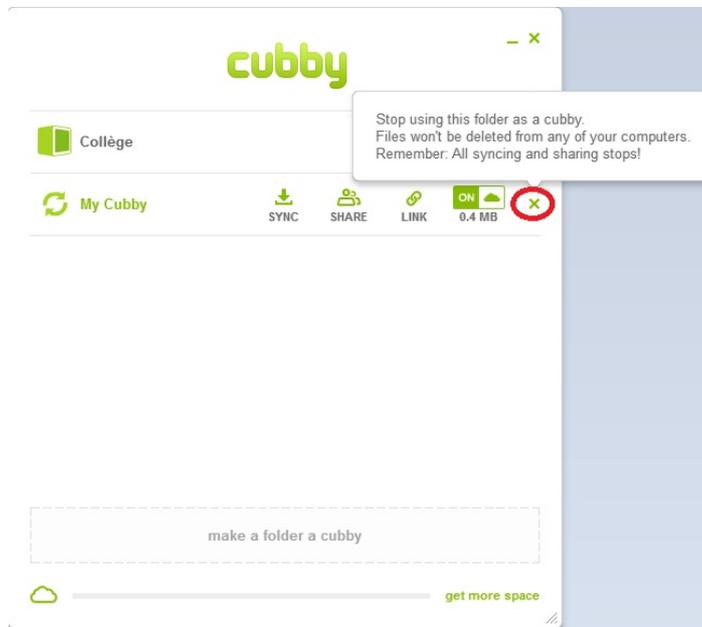
password

retype password

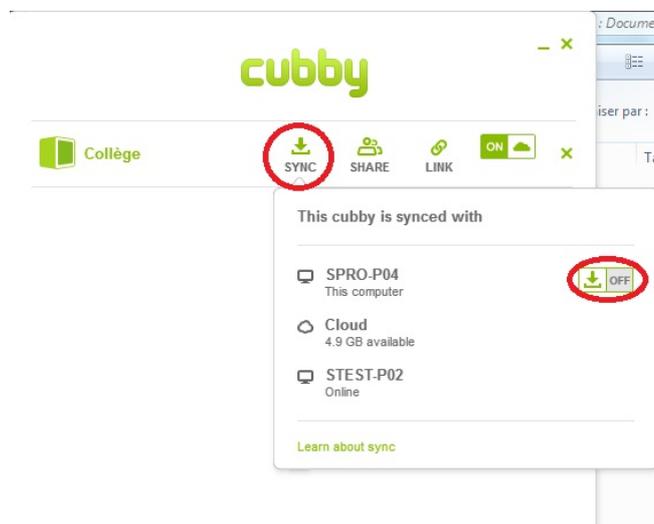
Create account

By creating an account, you agree to the [Terms of Service](#) and to receive product information unless you [choose otherwise](#).

4°) Sur la fenêtre suivante, on va, à nouveau supprimer le dossier « **My Cubby** »

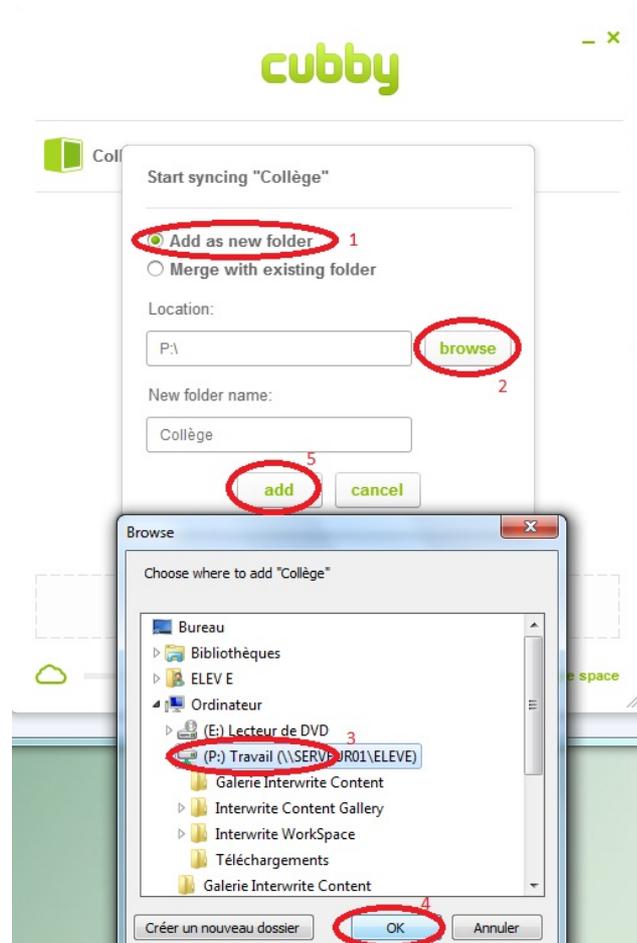


Puis demander à ce que le dossier crée chez soi soit synchronisé :  
(on clique sur **SYNC** puis le bouton **OFF**)



Là, on clique sur « **Add a new folder** », puis sur « **Browse** ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, on clique sur le lecteur réseau P:\ (il faudra sans doute au préalable cliquer sur « Ordinateur »), et enfin sur ok.



On clique sur « **add** » et on termine par « **Create cubby** »



C'est fini !

A partir de ce moment, lorsque vous modifiez (ou ajoutez ou supprimez) un fichier de ce dossier sur Magret, il se synchronisera avec votre compte cloud cubby, puis sera modifié (ou ajouté ou supprimé) automatiquement avec votre dossier sur votre ordinateur personnel. (l'inverse fonctionne aussi bien sur !).

A noter que :

- Il faut une connexion internet pour que la synchronisation se fasse...
- Il est préférable de ne mettre aucun document « sensible » !
- Il y a une fonctionnalité pour partager des fichiers avec d'autres utilisateurs