

CONFIGURATION DES COMPTES DES AESH DANS L'ENTMIP

POLE APPUI MONTAUBAN

Procédure



1 - Créer un groupe « libre » qui va contenir les AESH et les AVS :

2 – Droit d'accès aux outils nécessaires

- **A** : droits sur les cahiers de textes
- **B** : Droits sur la messagerie
- **C** : Droits de visiteur dans l'espace Classes pour pouvoir accéder à la classe de l'élève accompagné
Pour la suite nous prendrons l'exemple d'un élève accompagné en classe 310
- **D** : Droits de visiteur sur l'espace classe 310, classe de l'élève accompagné
- **E** : Création d'une sous-rubrique nommée Espace AESH 310, à destination des AESH, dans l'espace classe 310, classe de l'élève accompagné.
- **F** : Droits de Gestionnaire sur l'espace classe 310 → Espace AESH 310, classe de l'élève accompagné

3 - Création des utilisateurs (s'ils n'existent pas déjà dans l'ENT)

4 – Intégration d'un utilisateur dans le groupe s'il est déjà dans l'ENT

1 - Créer un groupe « libre » qui va contenir les AESH et les AVS :

Dans l'exemple ci-dessous nous allons créer un groupe nommé « GD_AESH (AVS) »

Mon établissement Mon espace Pédagogie Mes services Scolarité Ressources Orientation e-services Annuaire Autres services

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un groupe

Utilisateurs
Groupes
Administration

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

Etablissement(s) CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE

Nom

Gestionnaire Cliquer sur parcourir Parcourir x

Groupe(s) recherchés

Tous
 Les groupes dont je suis membre

16 résultats

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

Rechercher

Créer un groupe

Compléter comme indiqué puis valider

Informations générales du groupe "GD_AESH (AVS)"

Etablissement CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE

Nom * GD_AESH (AVS)

Description AESH (Accompagnants d'élèves en situation de handicap)

Durée de vie * ?

Limitée à l'année scolaire
 Non limitée

Visibilité *

Tout le monde
 Uniquement les administrateurs

Gestionnaires (*) Ajouter

Valider

Il faut maintenant donner des droits à ce groupe sur le cahier de texte, la messagerie et les espaces classes

2 – Droit d'accès aux outils nécessaires

A : droits sur les cahiers de textes

Mon établissement Mon espace Pédagogie Mes services Scolarité Ressources Autres services

Gestion portail Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Liste des services

Services Nouveau service

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Agenda personnel	Pas de SSO ou SSO Standard		X	 
Aide en ligne	Pas de SSO ou SSO Standard		X	 
Annuaire	Pas de SSO ou SSO Standard		X	 
Assistance Informatique	Pas de SSO ou SSO Standard			  
Assistance via SRM d'ITM7	Pas de SSO ou SSO Standard			  
Banque de stages	Pas de SSO ou SSO Standard			  
Cahier de textes	Pas de SSO ou SSO Standard		X	  

Modifier le service Cahier de textes

Retour Cahier de textes

Informations générales Accès population Accès utilisateur

[–]Ajouter des accès

Rôle ? CPE

Cible

- Établissement(s) du site courant
- Liste personnalisée d'établissements
- Liste de groupes
- Tout l'ENT

Groupe(s) GD_AESH (AVS) Ajouter des groupes Supprimer des groupes

Profil Non enseignant

Fonction Indéfini(e)

Discipline de poste Indéfini(e)

Ajouter les accès

Vérifier et penser à valider :

CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Parent	Parent	
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Non enseignant	CPE	
GA_CPE (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Non enseignant	CPE	
GA_AED Vie scolaire (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Non enseignant	CPE	

Valider

B : Droits sur la messagerie

Mon établissement Mon espace Pédagogie ▼ Mes services ▼ Scolarité ▼ Ressources ▼ Autres services ▼ 

Gestion portail Vous êtes ici : Gestion portail > Services > Liste des services

Services Nouveau service

Liste des services
Gestion des regroupements
Importer les identifiants Pronote
Exporter vers e-sidoc

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Messagerie	Pas de SSO ou SSO Standard		X	 

Modifier le service Messagerie

Retour **Messagerie**

Informations générales **Accès population** Accès utilisateur

[-] Ajouter des accès

Rôle ? Messagerie interne

Cible

- Établissement(s) du site courant
- Liste personnalisée d'établissements
- Liste de groupes
- Tout l'ENT

Groupe(s) GD_AESH (AVS) Ajouter des groupes Supprimer des groupes

Profil Autre

Fonction Indéfini(e)

Discipline de poste Indéfini(e)

Ajouter les accès

Vérifier et penser à valider :

GOUGES-ac-TOULOUSE)	enseignant	interne	
GA_COP (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Non enseignant	Messagerie interne	✗
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Autre	Messagerie interne	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Elève	Messagerie interne	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Parent	Messagerie interne	✗

Valider

C : Droits de visiteur dans l'espace Classes pour pouvoir accéder à la classe de l'élève accompagné

Droits sur les rubriques Classes (exemple ici avec la classe 310, classe de l'élève accompagné)

Annotations for the 'Classes' menu:

- Classes: Accès en Profil : "Autre" - Rôle : "Visiteur"
- Classe 310: Accès en Profil : "Autre" - Rôle : "Visiteur"
- Espace AESH 310: Accès en Profil : "Autre" - Rôle : "Gestionnaire"

Cliquer sur la rubrique classes puis dans la boîte à outils → Modifier la rubrique classes

Annotations for the 'Espace des classes' page:

- 1: Accueil
- 2: Classes
- 3: Modifier cet article (in the 'Pour cette page...' dropdown)
- 4: Modifier la rubrique (in the 'Classes' dropdown)

Donner des droits « Visiteur » au groupe GD_AESH (AVS) sur la rubrique Classes

Configuration details for 'Accès population':

- Rôle: Visiteur
- Cible: Liste de groupes
- Groupe(s): GD_AESH (AVS)
- Profil: Indéfini(e) → Autre

Vérifier et penser à valider :

Récapitulatif des droits d'accès						
Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Enseignant				Visiteur	✗
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Autre				Visiteur	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Parent				Visiteur	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Elève				Visiteur	✗

Buttons: Annuler, Valider

D : Droits de visiteur sur l'espace classe 310, classe de l'élève accompagné

Cliquer sur la Classe 310 puis dans la boîte à outils → Modifier la rubrique classes

The screenshot shows the Moodle navigation bar with the following items: Mon établissement, Mon espace, Pédagogie, Mes services, Scolarité, Ressources, and Autres services. A red arrow labeled '1' points to 'Mon établissement'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Classes' is visible. The main content area is titled 'Espace des classes'. On the left, a sidebar menu has 'Classes' highlighted with a red arrow labeled '2'. On the right, a dropdown menu is open, showing options like 'Modifier cet article', 'Copier cet article', etc. A red arrow labeled '3' points to the edit icon in the dropdown header. Another red arrow labeled '4' points to the 'Modifier la rubrique' option in the dropdown.

Donner des droits « Visiteur » au groupe GD_AESH (AVS) sur la rubrique Classe 310

The screenshot shows the 'Accès population' configuration page. The breadcrumb is 'Vous êtes ici : Accueil > Classes'. The page has tabs for 'Générales', 'Encadré', 'Services', 'Accès population', 'Accès utilisateur', 'Invitations', 'Sous-rubriques', and 'Tri'. The 'Accès population' tab is active. The page title is '[-] Ajouter des accès'. The 'Rôle' is set to 'Visiteur'. The 'Cible' is set to 'Liste de groupes'. The 'Groupe(s)' is set to 'GD_AESH (AVS)'. The 'Profil' is set to 'Indéfini(e)', with a red arrow labeled 'Autre' pointing to it. There are buttons for 'Ajouter des groupes', 'Supprimer des groupes', and 'Ajouter les accès'.

Vérifier et penser à valider :

Récapitulatif des droits d'accès						
Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Enseignant				Visiteur	✗
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Autre				Visiteur	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Parent				Visiteur	✗
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE (0820588U)	Elève				Visiteur	✗

Buttons: Annuler, Valider

E : Création d'une sous-rubrique nommée Espace AESH 310, à destination des AESH, dans l'espace classe 310, classe de l'élève accompagné.

Les AESH/AVS pourront s'ils le désirent utiliser cette sous-rubrique de la classe pour y déposer des documents, écrire des articles, etc... à destination des enseignants et des élèves

Cliquer sur la Classe 310 puis dans la boîte à outils → Créer une sous-rubrique

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 310 >

Blog | Agenda | Forum | Chat |

Générales | Encadré | Services | Accès population | Accès utilisateur | Invitations

Informations générales

Nom (*)

Rubrique mère ... x

Page d'accueil (*) ▼

Rubrique temporaire ?

Rubrique visible par tous les utilisateurs, même non authentifiés
Cette rubrique ne peut être accessible pour les utilisateurs non authentifiés car sa rubrique mère ne l'est pas.

Permettre aux membres de la rubrique de s'en désinscrire

Activer la messagerie pour cette rubrique

* : champ obligatoire

Annuler Valider

Valider

F : Droits de Gestionnaire sur l'espace classe 310 → Espace AESH 310, classe de l'élève accompagné

Cliquer sur la Classe 310 → Espace AESH 310 - puis dans la boîte à outils → Modifier la rubrique

Vous êtes ici : Accueil > Classes > Classe 310 > Espace AESH 310

Générales Encadré Services Accès population **Accès utilisateur** Invitations

[-]Ajouter des accès

Rôle ? Gestionnaire

Cible

Établissement(s) du site courant
 Liste personnalisée d'établissements
 Liste de groupes
 Tout l'ENT

Groupe(s) GD_AESH (AVS) Ajouter des groupes Supprimer des groupes

Profil Autre

Fonction ASS EDUCATION-AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE

Discipline de poste S0074 - AIDE ACCUEIL INTEGRATION HANDICAPES

Ajouter les accès

Retirer l'accès élève et parents à cet espace avant de valider

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
310 (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Enseignant				Gestionnaire	✗
310 (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Elève				Rédacteur	✗
310 (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Parent				Visiteur	✗
GR_admin_Administrateurs Externes (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GA_Chef Etablissement (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GR_admin_Publication Web (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Autre		ASS EDUCATION-AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE	S0074 - AIDE ACCUEIL INTEGRATION HANDICAPES	Gestionnaire	✗

Supprimer les accès

Annuler Valider

Vérifier

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
310 (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Enseignant				Gestionnaire	✗
GR_admin_Administrateurs Externes (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GA_Chef Etablissement (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GR_admin_Publication Web (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)					Rédacteur avec mise en ligne	✗
GD_AESH (AVS) (CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE)	Non enseignant				Gestionnaire	✗

Annuler Valider

Valider

L'AESH/AVS a le droit de créer des sous-rubriques et de rédiger des articles dans cette rubrique.

L'AESH peut donner des droits à cet espace et y autoriser l'accès des élèves accompagnés.

3 - Création des utilisateurs (s'ils n'existent pas déjà dans l'ENT)

Vérifier dans l'annuaire que l'utilisateur n'existe pas. S'il n'existe pas → Créer un utilisateur

Mon établissement Mon espace Pédagogie Mes services Pronote Ressources Orientation I_Prof Annuaire Autres services

Annuaire

Utilisateurs
Groupes
Administration

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

Etablissement(s) CLG-PIERRE BAYROU-ac-TOULOUSE

Nom

Prénom

Profil Sélectionnez un profil

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquer sur parcourir Parcourir x

Rechercher

Créer un utilisateur

Compléter la fiche sans oublier de sélectionner le groupe, l'établissement et la matière

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur > Créer un utilisateur

Retour

Informations générales

Etablissement * CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE

Profil * Non enseignant

Civilité * M.

Prénom * Frédéric

Nom * Dupont

Mail

Téléphone personnel

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

Informations de connexion

Login Généré à partir du nom et du prénom

Mot de passe *

Confirmation mot de passe *

Disponibilité

Compte pérenne * Oui Non

Rattachements

Groupes Ajouter

Etablissement groupe	Libellé groupe	Enlever
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE	GD_AESH (AVS)	x

Fonctions/disciplines de poste

CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE

ASS EDUCATION-AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE

S0074 - AIDE ACCUEIL INTEGRATION HANDICAPES

Ajouter

Etablissement	Fonction	Discipline de poste	Enlever
CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE	ASS EDUCATION-AUXILIAIRE DE VIE SCOLAIRE	S0074 - AIDE ACCUEIL INTEGRATION HANDICAPES	x

* : champ obligatoire

Valider

4 – Intégration d'un utilisateur dans le groupe s'il est déjà dans l'ENT

The screenshot shows the 'Annuaire' (Directory) section of the ENT system. The breadcrumb trail is 'Annuaire > Rechercher un groupe'. The search interface includes tabs for 'recherche simple', 'recherche avancée', and 'recherche technique'. Under 'Critères de recherche', the 'Etablissement(s)' is set to 'CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE', the 'Nom' is 'GD_AESH', and 'Groupes recherchés' is set to 'Tous'. A 'Rechercher' button is visible. Below the search criteria, there is a table with 1 result:

	Nom	Type	Visibilité	Membres	Etablissement	Actions
<input type="checkbox"/>	GD_AESH (AVS)	Groupe libre	visible	8	CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE	

At the bottom right, there is a green text overlay: 'Ajouter des membres'.

Utiliser le moteur de recherche : Ajouter des membres

The screenshot shows the 'Membres du groupe "GD_AESH (AVS)"' interface. It indicates '8 membre(s) modifiable(s)'. There are buttons for 'Tout sélectionner', 'Ajouter des membres', and 'Supprimer les membres sélectionnés'. Below is a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Profil', and 'Type'.

Rechercher et sélectionner

The screenshot shows the search process for a new member. The search criteria are: 'Etablissement(s)' is 'CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE', 'Nom' is 'dupont', 'Prénom' is empty, 'Profil' is 'Sélectionnez un profil', and 'Matière enseignée' is 'Sélectionnez une matière enseignée'. The 'Rechercher' button is highlighted. Below the search criteria, there is a table with 1 result:

	Nom	Prénom	Profil	Etat	Etablissement principal
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPONT	Nathalie	Parent	En attente de suppression	CLG-OLYMPE DE GOUGES-ac-TOULOUSE

A 'Message d'information' dialog box is shown, stating: 'Votre sélection a bien été ajoutée. Vous pouvez poursuivre votre recherche ou fermer cette fenêtre.' The 'Fermer cette fenêtre' button is highlighted.

Vérifier et valider le nouveau membre

The screenshot shows the member verification and validation interface. The member 'DUPONT' is listed with the profile 'Institutionnel'. The 'Ajouter des membres' button is highlighted.