

Extractions personnalisées

depuis le réseau administratif
à destination des applications pédagogiques

I – Dans la BEE

1 – Se connecter au portail ArenA.

2 – Choisir BEE en Mise à jour.

3 – Dans le cas de cités scolaires, sélectionner l'établissement pour lequel l'extraction doit être faite, sinon valider l'année scolaire.

4 – Cliquer :

- Exploitation
- Extractions personnalisées
- Bouton

Saisir obligatoirement un titre.
Le descriptif est facultatif.

Thème	Critère	Condition	Valeurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Scolarités années précédentes	Année scolaire préc.	Egal 2017-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal Scolarisé€
<input checked="" type="checkbox"/>	Resp. Financier	Nom de famille resp. financ.	Différent

5 - Saisir les critères de sélection dans l'ordre défini ci-dessous et sous la même forme.

Mettre à jour le 1^{er} critère en fonction de l'année scolaire.

		Thème	Critère	Condition	Valeur	
1		Scolarités années précédentes	Année scolaire préc.	Egal	2017-2018	
2	ET	Scolarité actuelle	Situation de l'élève	Egal	Scolarisé€	
3	ET	Resp. Financier	Nom de famille resp. financ.	Différent		

Extractions personnalisées

depuis le réseau administratif
à destination des applications pédagogiques

6 – Choix des 22 colonnes à afficher.

SUITE

Les champs doivent impérativement être saisis dans l'ordre indiqué des 5 thèmes, sinon les conversions au format des logiciels concernés ne fonctionneront pas.

	Colonnes disponibles – Thème	Colonnes sélectionnées
1		Nom de famille
2		Prénom 1
3	Identification de l'élève	Prénom 2
4		Prénom 3
5		Date de naissance
6		N° Interne
7		INE
8		Sexe
9		Division
10		Option 1
11	Scolarité actuelle	Option 2
12		Option 3
13		Option 4
14		Option 5
15		Année scolaire préc.
16	Scolarités années précédentes	Division préc.
17		Code établissement préc.
18	Coordonnées de l'élève	Courriel élève
19		Ligne 1 Adress financ.
20	Resp. payant les frais sco.	Code postal resp.financ.
21		Commune rep.financ.
22		Tel maison resp.financ.

Sélectionner d'abord le thème puis les rubriques et cliquer sur



FICHES ÉLÈVES

AFFECTATION

SAISIE EN MASSE

EXPLOITATION

- Listes standard
- Listes libres
- Extractions standard
- **Extractions personnalisées**
- Documents vierges
- Documents renseignés

IMPORTATIONS

EXPORTATIONS

SUMI DES ÉCHANGES

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Exploitation - MAJ Extraction personnalisée : Données 2012-2013 pour applications pédagogiques Retour

► CRITÈRES DE SÉLECTION

	Critère	Condition	Valeurs
	Année scolaire préc.	Egal	2011
ET	Situation de l'élève	Egal	1
ET	Nom resp. légal1	Différent	

► COLONNES À AFFICHER

Choisir un thème, puis faire passer les colonnes souhaitées dans la liste de droite.
Ordonner les champs à l'aide des boutons à droite de la liste.

Colonnes disponibles

Thème: Identification de l'élève

- Nom
- Prénom 1
- Prénom 2
- Prénom 3
- Date de naissance
- N° Interne
- INE
- Commune de naissance
- Pays de naissance
- Nationalité
- Code département de naissance
- Sexe

»

«

Colonnes Sélectionnées

Suite

Cliquer sur Suite

Extractions personnalisées

depuis le réseau administratif

à destination des applications pédagogiques

7 – Colonnes et ordre de tri

- 1 sur la division
- 2 sur le nom
- 3 sur le prénom1

- Listes standard
- Listes libres
- Extractions standard
- Extractions personnalisées
- Documents vierges
- Documents renseignés

COLONNES ET ORDRE DE TRI

Modifier si nécessaire l'ordre de tri par défaut.
Cocher les compteurs souhaités pour afficher des effectifs lors de chaque changement de valeur.

Colonnes	Ordre de tri	Compteur	Saut de page
Nom	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 1	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prénom 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Date de naissance		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° Interne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sexe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Option 5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Année scolaire préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Division préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code établissement préc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courriel élève		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligne 1 Adresse légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code postal resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commune resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tel maison resp. légal1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Afficher](#)

Cliquer sur Afficher

8 –Résultat

[Retour](#)

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

Nom	Prénom 1	Prénom 2	Prénom 3	Date de naissance	N° Interne	INE	Sexe	Division	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Option 5	Année scolaire préc.	Division préc.	Code établissement préc.	Courriel élève	Ligne 1 Adresse légal1	Code postal resp. légal1	Commune resp. légal1	Tel maison resp. légal1
ASZUAV	Iwalaé			05/04/1993	3427	2505009451K	F	1COM	AGL1	ESP2				2010	TEVSB	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78200	MAGNANVILLE	0000000000
BAGO	Xinowoy Ritbu			28/08/1993	4144	2404044955T	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	1PROC	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78200	MANTES LA JOLIE	0000000000
BWYPEPO	Uzat	Zjyouq		15/09/1995	4084	2506032017V	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	2MRCA	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78711	MANTES LA JOLIE	0000000000
CEYC	XijipSWa			12/08/1991	2976	2503078043D	F	1COM	AGL1	ESP2				2010	1COMB	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78200	MANTES LA JOLIE	0000000000
DYDW	OPno			15/07/1993	4278	2504023918B	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	2MRCA	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78130	LES MUREAUX	0000000000
GAMUSO	Kezbo			05/07/1993	3759	2505005764C	F	1COM	AGL1	ESP2				2010	TEVSB	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78270	LIMETZ VILLEZ	0000000000
GIZKOYU	Hoddu			17/03/1994	4928	2505073447W	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	1LOG	0951787B	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78200	MANTES LA JOLIE	0000000000
GYHYH	Qojitaa			17/03/1994	4285	2505005801T	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	2MRCC	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78200	MANTES LA JOLIE	0000000000
ITWGSXWAKR	Ekinuv			15/11/1995	4024	2506021756S	F	1COM	AGL1	ESP2	AGL9			2010	2MRCA	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78970	MEZIERES SUR SEINE	0000000000
JO UMPUE	Nokhiao			17/06/1994	4392	2506033085F	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	2MRCA	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78410	AUBERGENVILLE	0000000000
JOYMY	Emebes			01/12/1994	4207	2506001759F	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	2MRCA	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78711	MANTES LA JOLIE	0000000000
JUGOGOY	Reza			11/07/1993	3629	2504001745C	M	1COM	AGL1	ESP2				2010	1COMB	0783533S	XXX@XX.fr	XXXXXXXXXX	78520	LIMAY	0000000000

Si l'extraction n'est pas conforme, **ne pas utiliser** le bouton «Retour» mais descendre avec l'ascenseur pour cliquer sur le bouton «Modifier» au bas de la liste.

Extractions personnalisées

depuis le réseau administratif
à destination des applications pédagogiques

9 – Enregistrer – Modifier - Exporter



Le bouton Enregistrer : va sauvegarder l'extraction personnalisée pour une utilisation ultérieure.

Le bouton Modifier permet de corriger si le résultat n'est pas conforme.

Le bouton Export PDF : va afficher une fenêtre de mise en page avant de générer un fichier du type titre de l'extraction.pdf à ouvrir ou à enregistrer.

Le bouton Export Excel : va générer un fichier du type **exportCSVExtraction.csv** à **renommer** du type **code RNE .csv** (0310000A.csv) avant de l'enregistrer.

Ne pas ouvrir ce fichier. Le délimiteur est le point virgule (;)

II – Dans STSWEB

- 1 – Cliquer STSWeb en Mise à jour.
Choisir l'établissement.
Valider l'année scolaire.



- 2 – Dans le menu « Export », cliquer sur « Emploi du temps ».



Cet export peut être réalisé à tout moment.

Le fichier de la forme **sts_emp_RNE_année.xml** est à enregistrer à un emplacement au choix de l'utilisateur.