

Exportation des fichiers depuis SIECLE et STS

SIECLE

Ouvrir l'application Base élèves établissement et cliquer sur le lien Mise à jour.



The screenshot shows the SIECLE application interface. On the left is a vertical menu with the following items: Scolarité du 2nd degré, Gestion des délégations, Examens et concours, Gestion des personnels, Gestion de la Paie, and Administration financière et comptable. On the right, there are two main sections: 'Base élèves établissement (BEE)' and 'Suivi de l'orientation (SDO)'. Under BEE, there is a 'Mise à jour' link followed by 'Consultation', 'Consultation et export Commun', 'Nomenclatures', and 'Administration Téléservices'. Under SDO, there are 'Prévention (élèves scolarisés)', 'Remédiation (sorties prématurées)', 'Orientation (dialoguer avec les familles)', and 'SIPA (suivi des inscriptions)'.

Accès à Base Élèves

Dans le menu de gauche, choisir : Exportations / En XML



The screenshot shows the 'Exportations - En XML' page in the SIECLE application. The left sidebar contains a menu with 'EXPORTATIONS' selected, and a sub-menu with 'En XML' highlighted. The main content area displays the title 'SIECLE Base Élèves Établissement (2012-2013)' and a breadcrumb 'accueil > exportations : en xml'. Below this, there is a section 'Exportations - En XML' with a sub-section 'Génériques' containing the following items: Nomenclature, Établissements, Géographique, Structures, Élèves sans adresse, Élèves avec adresse, Responsables sans adresse, Responsables avec adresse, and Exports Communs.

Les Exports XML Génériques

Puis sélectionner successivement :

- Nomenclature ;
- Structures ;
- Élèves sans adresse ;
- Responsables avec adresse.

et enregistrer chacun des fichiers ZIP générés.

STS-Web

Ouvrir l'application STS-Web et cliquer sur STS - Mise à jour



STS - Mise à Jour



STS - Consultation

Accès à STS - Mise à jour

Dans Exports choisir Emploi du temps :

The screenshot shows the 'Exports' section of the STS application. At the top, there is a green header with the 'STS' logo and the word 'Exports'. Below this is a navigation bar with five buttons: 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Quoi de neuf', and 'Informations pratiques'. A vertical menu on the left contains the following items: 'Campagne', 'Structure', 'Ressources', 'Services libres', 'Services et ARE', 'Indemnités', 'HSA', 'Bascule', 'Imports', 'Exports' (highlighted in green), 'Emploi du temps' (with a red arrow pointing to it), 'Structure', 'Services', 'Edition journal', and 'Changement d'année'. To the right of the main menu, there is a separate box titled 'Exports' containing three entries: 'Emploi du temps : Export vers l'emploi du temps', 'Structure : Export de la totalité de la structure', and 'Services : Export des services'.

Les Exports dans STS

Enregistrer le fichier .xml qui servira à l'importation des professeurs et des personnels administratifs.